



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2025 г. № 2655
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Увельского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на модернизацию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

В целях обеспечения сохранности имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Увельского муниципального района Челябинской области, в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предприятиям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Увельского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Увельского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на модернизацию, капитальный и текущий ремонт

объектов муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

2. Настоящее постановление опубликовать на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://пра-uvetka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 – 84117 от 21.10.2022г.).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы Увельского муниципального района М. В. Судакова.

Исполняющий обязанности Главы
Увельского муниципального района



С.Г. Рослов

**Порядок
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на
территории Увельского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на
модернизацию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной
собственности муниципального образования Увельский муниципальный район,
закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными
предприятиями.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует отношения по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Увельского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на модернизацию, капитальный и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок) и устанавливает:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Уполномоченным органом является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района. К категории получателей субсидии относятся муниципальные предприятия, осуществляющие свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Увельского муниципального района, учредителем которых является муниципальный район в лице своих уполномоченных органов.

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия на модернизацию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности муниципального района, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии уполномоченному органу.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе проектно-изыскательные работы» на территории Увельского муниципального района на 2025 год.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального района (о внесении изменений в решение о бюджете).

1.6. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия

участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.8. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

1.9. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", а также к государственным информационным системам, указанным в пункте 5 настоящей статьи, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.10. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. наличие в бюджете муниципального района бюджетных ассигнований;

2.1.2. положительное решение Комиссии о предоставлении субсидии;

2.1.3. использование муниципального имущества, предоставленного получателю субсидии на праве хозяйственного ведения, при осуществлении получателем субсидии уставной деятельности.

2.1.4. запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.1.5. выраженная получателем субсидии обязанность вести обособленный учет средств субсидии;

2.1.6. отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района субсидий и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района.

2.1.7. Получатель субсидии (участник отбора):

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального района на цели, установленные настоящим правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Размер субсидии определяется на основании сметной документации на модернизацию, капитальный ремонт или восстановление объекта муниципальной собственности, а также приобретения имущества в муниципальную собственность, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района, по следующей формуле: $Oc = Ocm$, где:

Oc - объем субсидии;

Ocm - расходы, связанные с модернизацией, капитальным ремонтом и восстановлением имущества.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с абзацем сорок третьим статьи 165 Бюджетного кодекса.

2.3.2. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений - проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.3.3. Муниципальные предприятия, имеющие право на получение субсидии, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента размещения информации о проведении

отбора направляют в Уполномоченный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и на последнее число отчетного периода, предшествующего предоставлению заявления, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

3) анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

4) пояснительную записку, содержащую в себе сведения о невозможности финансового обеспечения затрат на модернизацию, капитальный или текущий ремонт объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении, за счет собственных средств получателя субсидии, а также о последствиях, которые возникли или могут возникнуть в связи с отсутствием модернизации, капитального или текущего ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении;

5) комиссионные акты осмотра объектов муниципальной собственности, которые нуждаются в модернизации, капитальном или текущем ремонте, с обязательным присутствием представителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района;

6) дефектные ведомости на проведение модернизации, капитального ремонта и восстановления объектов муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении; смету расходов, подписанную руководителем муниципального предприятия и согласованную с Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района.

2.3.4. Муниципальное предприятие вправе представить в Уполномоченный орган:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документ из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо не превышения ее размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

В случае, если муниципальным предприятием не предоставлены документы, указанные в данном пункте, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в государственных органах.

2.3.5. Заявление должно быть подписано электронной подписью руководителя либо иного уполномоченного должностным лицом получателя субсидии лица.

Документы (их электронные копии) на предоставление субсидии не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней с даты поступления заявления на предоставление субсидии и документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Порядка, проводит отбор претендентов на получение субсидии и обеспечивает:

1) рассмотрение предоставленных документов, проверяя их полноту, достаточность и соответствие настоящему Порядку;

2) проверку обоснования суммы субсидии.

2.3.7. При наличии замечаний к представленным документам, уполномоченный орган возвращает их муниципальному предприятию и отказывает в предоставлении субсидии.

2.3.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1.7

настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.3.7. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения предоставленных документов осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта Администрации Увельского муниципального района о предоставлении субсидии. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования..

2.3.8. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения муниципального правового акта Администрации Увельского муниципального района о предоставлении субсидии, направляет муниципальному предприятию проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.3.9. Муниципальное предприятие в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии рассматривает и подписывает соглашение.

2.3.10. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, после регистрации соглашения на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

2.3.11. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, новые условия предоставления субсидии оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, либо при не достижении согласия по новым условиям, в виде соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

2.3.12. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии, Уполномоченный орган направляет муниципальному предприятию мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.4. Результатом предоставления субсидии является безаварийная работа объектов муниципальной собственности, находящихся в хозяйственном ведении, на которых осуществлены модернизация, капитальный или текущий ремонт в течение срока, установленного в соглашении. Количественные показатели результативности использования субсидии зависят от вида объектов и направления затрат.

2.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района.

2.7. При предоставлении субсидии обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидий, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления и оценки результативности предоставления субсидии, получатель субсидии не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии предоставляет в Уполномоченный орган в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме":

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (отдельно по каждому направлению расходования), по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

К отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прикладываются копии договоров, счетов (счетов-фактур), платежных документов, актов о приемке работ (услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих расходование субсидии для исполнения Порядка, заверенные получателем субсидии.

Отчет об использовании субсидии, представленный без копий подтверждающих документов, не принимается к рассмотрению и считается не представленным.

Форма отчета о достижении результата предоставления субсидии устанавливается уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной отчетности в течение 30 календарных дней со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Количественные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и сроки их достижения устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3.5. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, путем сопоставления фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и их плановых значений.

3.6. В целях обеспечения достижения значений результатов, определённых в соглашении о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган проводит мониторинг - контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, позволяющий своевременно принять и исполнить обязательства, необходимые для достижения этих значений, а также предупредить образование неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств).

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения

результата предоставления субсидии.

3.7. Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии. В нём отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

3.8. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчёта о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии. В нём ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, отражаются:

- достигнутые в отчётном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки: срок достижения которых наступает в отчётном периоде, достигнутые с нарушением установленных сроков, достигнутые до наступления срока;
- недостиженные значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчётному.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль осуществляется Уполномоченным органом по проведению проверки представленных получателем субсидии документов на соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке, анализа информации, находящейся в распоряжении Уполномоченного органа, а также направления запросов о предоставлении необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета муниципального района полученную субсидию в объеме выявленного нарушения на основании:

- письменного требования Уполномоченного органа - в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;
- представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения установленных значений показателей результативности использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального района субсидию в объеме, определенном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования о возврате.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленный получателю;
 k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S - плановое значение показателя результативности субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, предусмотренных соглашением.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.6. За нарушение срока возврата в бюджет муниципального района неизрасходованной части субсидии, возврата средств, израсходованных не по целевому назначению, а также возврата средств в объеме недостигнутых значений показателей результативности использования субсидий, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Не использованный на 25 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит обязательному возврату получателем субсидии не позднее 31 декабря текущего финансового года в доход бюджета муниципального района.

4.8. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.3 Порядка является основанием для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Увельского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на модернизацию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

Форма

(заявление оформляется на фирменном бланке муниципального предприятия)

Руководителю

(указывается должность, ФИО
руководителя уполномоченного органа)

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ просит предоставить субсидию на:
(наименование муниципального предприятия)

На модернизацию, капитальный ремонт и восстановление объектов муниципальной собственности муниципального района в размере _____

_____ (указывается сумма цифрами и прописью)

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на _____ листах.

Директор _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Гл. бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Увельского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на модернизацию, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

ФОРМА ОТЧЕТА
ОТЧЕТ

о целевом использовании Субсидии

(наименование получателя Субсидии)

| № п/п | Наименование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | ИНН | Основание предоставления Субсидии – контракт (договор, Соглашение) (дата, номер, срок действия) | Размер Субсидии (руб.) | | | |
|-------|---|-----|---|------------------------|----------|-----------|---------|
| | | | | Назначено | Получено | Исполнено | Остаток |
| | | | | | | | |

Директор _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Гл. бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)